



طلب تعويض نهاية الخدمة للمختار

رقم الطلب:

أرجو الموافقة على طلب تعويض نهاية الخدمة المنصوص عنه في المادة الخامسة من نظام الخدمات الخاص بتقديمات الصندوق وفقاً للمعلومات التالية والمستندات المرفقة.

اسم المختار الهاتف

المحافظة القضاء

أرجو الموافقة على تصفية تعويضي وذلك:

عن دورة: ٢٠١٠-٢٠١٦

من تاريخ: / /

الى تاريخ: / /

بسبب:

إنهاء الولاية

الوفاة

الإستقالة

٢٠١٦-٢٠٢٥

من تاريخ: / /

الى تاريخ: / /

إنهاء الولاية

الوفاة

الإستقالة

٢٠٢٥-٢٠٣١

من تاريخ: / /

الى تاريخ: / /

إنهاء الولاية

الوفاة

الإستقالة

في غير الحالات المنصوص عليها أعلاه:

أقدم بطلب تصفية تعويضي عن الولاية الأولى و/أو الولاية الثانية علماً أنني ما زلت مختاراً في الولاية الثالثة

الولاية الثانية ٢٠١٦-٢٠٢٥

الولاية الأولى ٢٠١٠-٢٠١٦

الإسم والتوقيع:

المستندات المطلوبة (المتوجب إرفاقها ربطاً بالطلب) :

☐ صورة عن الهوية أو إخراج قيد فردي لا يعود تاريخه لأكثر من ٣ أشهر (أو صورة مصدقة عنه)

☐ سجل عدلي لا يعود تاريخه لأكثر من ٣ أشهر

☐ إفادة من المحافظ/ القانمقام (يجب تحديد لكل دورة تولاهها المختار تاريخ بدايتها ونهايتها باليوم/الشهر/السنة)

☐ يجب احضار نسخة أصلية عن افادة ال IBAN العائدة لحساب المختار المصرفي الشخصي

ملاحظات:

- عند اختلاف اسم المختار بين الهوية وإخراج القيد الفردي/ العائلي، يجب إحضار إفادة تعريف بالإسم من مختار المحلة

- في حالة تعيين المختار واستقالة المختار يجب احضار صورة عن قرار التعيين/قرار الاستقالة

- في حالة المختار المتوفي، يشترط إحضار المستندات المطلوبة في الصفحة الثانية

❖ في حال اراد المختار السابق تفويض احد الأشخاص لتقديم طلب التعويض:

- صورة طبق الأصل عن وكالة (بحال التفويض) فقط لتقديم الطلب - يوجد نموذج عن سند توكيل خاص على الموقع الالكتروني للصندوق (إذا كانت الوكالة من الخارج يجب تصديق الوكالة الأصلية في وزارة الخارجية في لبنان وفقاً للاصول)

في حالة المختار المتوفي:

- ☐ وثيقة وفاة (صورة طبق الأصل)
- ☐ حصر إرث (صورة طبق الأصل)
- ☐ وكالة عن الورثة (سند توكيل عام شامل مطلق أو سند توكيل خاص في حالة المختار المتوفي موجود نموذج عنها على الموقع الإلكتروني للصندوق)
- ☐ (إذا كانت الوكالة من الخارج يجب تصديق الوكالة الأصلية في وزارة الخارجية في لبنان)
- ☐ صورة عن هوية الوكيل
- ☐ مستندات ثبوتية للورثة (إخراج قيد عائلي لا يعود تاريخه لأكثر من ٣ أشهر أو صورة مصدقة عنه)
- ☐ إفادة من المحافظ/ القائمقام (يجب تحديد لكل دورة تولاهها المختار تاريخ بدايتها ونهايتها باليوم/الشهر/السنة)
- ☐ إفادة من المحافظ/ القائمقام بالمواد ١٨ و ٢١ من قانون المختارين

ملاحظات:

- عند اختلاف اسم المختار/الوكيل/الورثة بين الهوية وإخراج القيد الفردي/ العائلي، يجب إحضار إفادة تعريف بالإسم من مختار المحلة
- بحال وفاة أحد ورثة المختار، يجب إحضار حصر إرث للوريث المتوفي وإدراج أسماء ورثته في الوكالة.
- عند تقديم طلب تعويض نهاية خدمة ومساعدة وفاة لمختار متوفي، يمكن للوكيل أن يرفق صورة عن المستندات المطلوبة لطلب التعويض مع طلب مساعدة الوفاة بدلاً عن إحضار صورة ثانية مصدقة، على أن يتم تصويرها قبل الحضور إلى الصندوق
- عند وجود وصاية لأحد الورثة، يجب إحضار صورة مصدقة عنها مع الإشارة إلى ذكر أسماء الموصى عنهم من قبل الوصي في الوكالة وإحضار صورة عن هوية الوصي.
- عند وجود رفض إرث يجب إحضار صورة مصدقة عنه.

يرجى من حضرتكم زيارة موقع الصندوق التعاوني للمختارين في لبنان للحصول على كافة النماذج المطلوبة لتقديم الخدمات في قلم الصندوق.

عنوان الموقع: <https://mokhtar-fund.gov.lb>